

Số: 734/QĐ-LTT-CTCT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 7 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tổ chức và hoạt động của Tổ Tự quản học sinh, sinh viên Ký túc xá Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-BGDĐT-TCCB ngày 03 tháng 02 năm 2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1130/QĐ-LĐTBXH ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1716/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về "Điều lệ trường cao đẳng";

Căn cứ Quyết định số 72/QĐ-LTT-TC ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường Trung cấp, trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 725/QĐ-LTT-CTCT ngày 02 tháng 7 năm 2018 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Nội quy Ký túc xá của Trường Cao đẳng Lý tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Tổ chức và hoạt động của Tổ Tự quản học sinh, sinh viên Ký túc xá Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Trường đơn vị có liên quan, Tổ quản lý Ký túc xá và toàn thể học sinh, sinh viên nội trú tại Ký túc xá chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, P. CTCT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

QUY ĐỊNH

Tổ chức và hoạt động của Tổ Tự quản học sinh, sinh viên Ký túc xá Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~734~~ /QĐ-LTT-CTCT ngày 05 tháng 7 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)*

Điều 1. Mục đích, yêu cầu của việc thành lập Tổ Tự quản học sinh, sinh viên Ký túc xá

Phát huy vai trò tự quản và làm chủ của học sinh, sinh viên (HSSV) nội trú trong việc đảm bảo tình hình an ninh chính trị và ngăn chặn các tệ nạn xã hội xâm nhập vào Ký túc xá (KTX), để xây dựng KTX Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thành KTX “An toàn - Sạch đẹp - Văn minh”.

Giúp cho Ban quản lý KTX nắm bắt tình hình, qua đó đôn đốc, nhắc nhở HSSV nội trú tại KTX thực hiện tốt nội quy. Đề xuất ý kiến giải quyết các vụ việc xảy ra tại KTX một cách kịp thời, chính xác.

Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên, tổ Quản lý KTX, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các đơn vị liên quan hỗ trợ Tổ tự quản thực hiện nhiệm vụ.

Các thành viên Tổ tự quản đoàn kết, tích cực thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Chức năng và nhiệm vụ

2.1. Chức năng

Hỗ trợ tổ Quản lý KTX trong công tác đảm bảo an ninh trật tự, chính trị, an toàn xã hội tại khu nội trú của trường;

1. Phát hiện, ngăn ngừa, xử lý kịp thời những trường hợp HSSV vi phạm Nội quy KTX và Nội quy, Quy định khác của Nhà trường;

2. Nắm bắt kịp thời những diễn biến tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của HSSV nội trú.

2.2. Nhiệm vụ

1. Thực hiện kiểm tra, tuần tra theo sự chỉ đạo của tổ Quản lý KTX;

2. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, ngăn ngừa trộm cắp tài sản và ngăn chặn, đẩy lùi các tệ nạn xã hội xâm nhập vào KTX, đảm bảo an toàn cho HSSV nội trú;

3. Thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở HSSV nội trú về thực hiện nội quy chung, về an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, hướng dẫn cho HSSV các biện pháp bảo vệ tài sản cá nhân, tài sản công...;

4. Tổ chức cho HSSV nội trú tham gia làm vệ sinh môi trường,

Tham gia giải quyết các vụ việc bất thường xảy ra trong khu nội trú.

Khi phát hiện những vụ việc quan trọng, nhanh chóng có biện pháp ngăn chặn, lập biên bản, thu giữ tang vật, bảo vệ và giữ nguyên hiện trường, đồng thời báo cáo ngay với Tổ Quản lý KTX để xử lý. Tuyệt đối không tùy tiện xử lý theo ý kiến chủ quan cá nhân.

5. Hàng ngày duy trì tổ chức tuần tra thường xuyên khu vực KTX, đôn đốc HSSV nội trú chấp hành Quy chế HSSV nội trú, Nội quy Ký túc xá và Nội quy chung của trường. Đồng thời phát hiện, báo cáo, đề xuất xử lý kịp thời những hành vi vi phạm của HSSV nội trú;

6. Khi thực hiện nhiệm vụ tuyệt đối không lợi dụng việc tự vệ để làm tổn hại đến thân thể của người khác.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Tổ tự quản KTX được thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng, tối thiểu là 12 HSSV, trong đó có Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên.

Tổ trưởng: Phân công lịch trực, kiểm tra, đôn đốc thành viên thực hiện nhiệm vụ. Chủ động sắp xếp lịch họp tổ. Hàng tuần, tổng hợp tình hình hoạt động của Tổ để báo cáo Tổ Quản lý KTX;

Tổ phó: thay mặt Tổ trưởng thực hiện các công việc khi Tổ trưởng vắng mặt

Thành viên: Gồm một số Trưởng phòng nội trú; đại diện cán bộ Đoàn, cán bộ Hội sinh viên hiện đang lưu trú tại KTX và đảm bảo các tiêu chuẩn sau:

+ Có khả năng nắm bắt, điều hành, tổ chức các hoạt động, sinh hoạt tại KTX, có uy tín trong HSSV nội trú;

- Đạo đức, tư cách tốt; chấp hành tốt quy chế, quy định đối với HSSV; Nội quy, quy định của Nhà trường, không vi phạm kỷ luật;

- Tích cực, gương mẫu trong các hoạt động học tập, trong phong trào chung của KTX, của Đoàn thanh niên và Hội sinh viên.

Điều 4. Thời gian hoạt động

Thời gian hoạt động hàng ngày của tổ Tự quản bắt đầu từ 06h00 và kết thúc lúc 23h00, được chia thành 03 ca trực như sau:

1. Ca 1: Thời gian từ 06h00 - 12h00 (Tổ tự quản phân công HSSV có Thời khóa biểu học buổi Chiều);

2. Ca 2: Thời gian từ 12h00 - 18h00 (Tổ tự quản phân công HSSV có Thời khóa biểu học buổi Sáng);

3. Ca 3: Thời gian từ 18h00 - 23h00 (Tổ tự quản phân công);

Trong mỗi ca trực của Tổ Tự quản bố trí ít nhất 02 thành viên trực (Địa điểm làm việc do Tổ Quản lý KTX bố trí).

Điều 5. Trang phục

1. Thành viên tổ Tự quản sẽ thực hiện đồng phục, trang phục riêng do Nhà trường trang bị;

2. Trang phục tổ Tự quản: Áo thun có cổ, màu do Nhà trường quy định. Trên ngực áo có in Logo Nhà trường và sau lưng áo là hàng chữ

Tổ Tự quản Ký túc xá
Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

3. Khi thực hiện nhiệm vụ được phân công (ca trực) thành viên tổ Tự quản bắt buộc phải mặc đồng phục theo quy định.

Điều 6. Quyền lợi, khen thưởng và kỷ luật

1. Quyền lợi:

- Thành viên tổ Tự quản nếu tham gia tích cực và có thành tích xuất sắc trong nhiệm vụ được giao (khi có nhận xét đánh giá của Tổ Quản lý KTX về mức độ hoàn thành nhiệm vụ) sẽ được hưởng một số chế độ liên quan đến HSSV, cụ thể như sau:

- + Được xét cấp học bổng trích từ nguồn kinh phí do các đơn vị doanh nghiệp tài trợ;
- + Được xét giảm tiền phí KTX tùy theo chức vụ tham gia hoạt động trong tổ Tự quản: Tổ trưởng giảm 50%, Tổ phó giảm 40% và các thành viên còn lại của tổ Tự quản giảm 30%;
- + Được cộng điểm rèn luyện (cộng 20 điểm vào tổng điểm đánh giá kết quả rèn luyện cá nhân của mỗi thành viên) theo quy định.

2. Khen thưởng:

Những thành viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có sáng kiến sẽ được khen thưởng trong đợt tổng kết cuối năm hoặc khen thưởng đột xuất.

3. Kỷ luật:

Thành viên tổ Tự quản làm việc thiếu trách nhiệm, sai quy định hoặc trực tiếp vi phạm Nội quy KTX, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị kiểm điểm, phê bình hoặc xử lý kỷ luật.

Điều 7. Chế độ làm việc, báo cáo

1. Tổ trưởng tổ Tự quản tổ chức các hoạt động của tổ Tự quản trong khu vực nội trú và chịu sự điều hành, chỉ đạo của cán bộ tổ Quản lý KTX;

2. Thành viên trong ca trực của tổ Tự quản lập biên bản đối với những hành vi HSSV vi phạm Nội quy KTX và Nội quy, Quy định chung của Nhà trường; ghi chép diễn biến, các sự vụ xảy ra hàng ngày trong khu vực được phân công quản lý vào sổ trực. Sau ca trực ký bản giao sổ trực và báo cáo sơ bộ tình hình của ca trực để ca trực sau lưu ý và tiếp tục xử lý, giải quyết (nếu có);

3. Trong ca trực tuyệt đối không làm việc riêng, không rời khỏi khu vực được phân công;

4. Hàng tháng tổ Tự quản tổ chức họp Tổ định kỳ hoặc đột xuất (khi có yêu cầu phát sinh) để trao đổi, rút kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ. Đồng thời ghi biên bản, làm báo cáo bằng văn bản gửi tổ Quản lý KTX;

5. Tổ trưởng, Tổ phó tổ Tự quản xây dựng kế hoạch hoạt động theo từng học kỳ, báo cáo tổ Quản lý KTX.

6. Báo cáo tổ Quản lý KTX về những kiến nghị của HSSV nội trú, đề xuất giải pháp với các cấp lãnh đạo Nhà trường (nếu có) về những vấn đề liên quan đến công tác quản lý KTX.

Điều 8. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; Tất cả HSSV là thành viên tham gia Tổ Tự quản và HSSV nội trú tại KTX có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc. Mọi hành vi vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có vướng mắc, Tổ Tự quản KTX đề xuất với Tổ Quản lý KTX để nghiên cứu, trình Hiệu trưởng duyệt điều chỉnh cho phù hợp.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc